

Algemene voorwaarden

1. Totstandkoming opdracht

Een opdracht komt tot stand doordat Buro Wesselink een schriftelijke offerte aan de opdrachtgever uitbrengt en deze laatste die offerte aanvaardt door ondertekening van de offerte en terugzending hiervan (per post of digitale scan).

2. Werkzaamheden

De werkzaamheden voor een opdracht kunnen bestaan uit:

- a. Voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering;
- b. Vastleggen van rapportages en evaluaties;
- c. Andere werkzaamheden die de opdrachtgever en Buro Wesselink hebben afgesproken als behorende tot de opdracht.

De werkzaamheden die hierboven omschreven staan, worden in rekening gebracht op basis van het dagdeel- en/of uurtarief dat in de offerte is aangegeven. Een dagdeel bestaat uit maximaal vier werkuren.

3. Garantiebeperking

Buro Wesselink zal de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De verplichting die Buro Wesselink met opdrachtgever aangaat heeft het karakter van een inspanningsverplichting.

4. Reservering data

De voorgestelde en afgesproken data zijn na wederzijds overleg vastgesteld en worden schriftelijk of per e-mail bevestigd door Buro Wesselink en definitief gereserveerd.

5. Annulering/wijzigen van een opdracht of een deel ervan

a. Annulering dan wel wijziging door de opdrachtgever moet schriftelijk geschieden bij Buro Wesselink en dient door Buro Wesselink ook schriftelijk bevestigd te worden.

b. Opdrachten kunnen door de opdrachtgever worden gewijzigd dan wel geannuleerd onder de volgende voorwaarden:

- Bij het wijzigen van reeds geplande data berekenen wij geen extra kosten, mits de wijziging uiterlijk 15 dagen van tevoren wordt doorgegeven.
- Bij wijziging van reeds geplande data binnen 15 dagen brengen wij 50% van de uitvoeringskosten extra in rekening.
- Bij wijziging van data binnen 1 week brengen wij 100% van de uitvoeringskosten in rekening.
- Bij annulering na de wettelijk bepaalde bedenktijd van 14 werkdagen zullen wij de volledige opdrachtsom in rekening brengen.
- Indien de opdrachtgever meer dan twee keer een aangegane opdracht of onderdeel ervan wil wijzigen, wordt vanaf de derde keer de wijziging behandeld als annulering tegen vergoeding van 100% van de opdrachtsom.

6. (Co) Trainer / Trainingsacteur

a. (Co)trainers/trainingsacteurs dienen zich te houden aan redelijke instructies die de opdrachtgever in verband met de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden verstrekt.

b. Buro Wesselink kan, na overleg met de opdrachtgever, een andere (co) trainer/acteur aanwijzen. Een dergelijke wijziging mag de kwaliteit van (co) trainers/acteurs niet aantasten en de continuïteit van de uitvoering van de opdracht niet ongunstig beïnvloeden. Ook mag zij niet leiden tot verhoging van de kosten voor de opdrachtgever.

c. De opdrachtgever kan een gemotiveerd verzoek indienen om de (co)trainers/acteurs te wijzigen. Als Buro Wesselink van oordeel is dat dat in het belang is van een goede uitvoering van de opdracht, zal zij aan een dergelijk verzoek gehoor geven, tenzij zij andere zwaarwegende redenen heeft om dat niet te doen. Wanneer Buro Wesselink en opdrachtgever hierover geen overeenstemming hebben, plegen zij overleg over de gevolgen daarvan voor de desbetreffende opdracht.

d. Bij ziekte van de (co)trainer/acteur dient Buro Wesselink in beginsel zorg te dragen voor vervanging. Buro Wesselink zal dan, zo mogelijk, overleg voeren met de contactpersoon bij de opdrachtgever over de vervanging van de (co)trainer/acteur, en over de voorwaarden waaronder die vervanging zal plaatsvinden. Het niveau van de vervanger dient ten minste gelijk te zijn aan het niveau van de te vervangen (co)trainer/acteur.

e. Als Buro Wesselink redelijkerwijze niet (tijdig) kan zorgen voor vervanging van een (co)trainer/acteur blijft de aansprakelijkheid van Buro Wesselink beperkt tot de verplichting de opdracht alsnog uit te voeren op een tijdstip dat in overleg tussen beide partijen wordt vastgesteld.

7. Evaluatie

Alle trainingen worden geëvalueerd door Buro Wesselink in samenspraak met de opdrachtgever, ofwel mondeling, ofwel schriftelijk, tenzij daar afwijkende afspraken over zijn gemaakt. De opdrachtgever en Buro Wesselink kunnen nadere afspraken maken over de wijze van terugkoppeling.

8. Prijzen en tarieven

a. Trainings- en opleidingsactiviteiten zijn vrijgesteld van BTW, voor overige werkzaamheden wordt 21% BTW in rekening gebracht.

b. De gehanteerde dagdeel- of uurtarieven zijn inclusief reis- en verblijfskosten van (co)trainer/acteur, tenzij anders vermeld in de offerte / afwijkende afspraken zijn gemaakt. Voor reiskosten wordt € 0,36 per kilometer in rekening gebracht, gerekend vanaf het kantooradres te Enschede of huisadres van de (co)trainer/acteur, al naar gelang de kortste afstand. In het geval dat de (co)trainer/acteur van een voor- of tussenovernachting gebruik maakt, zijn logies- en ontbijtkosten (tot een maximum van € 85 per dag) daarvan voor de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen door opdrachtgever en Buro Wesselink.

9. Facturering

Facturering geschiedt in 1 termijn en vindt plaats direct na opdrachtbevestiging, tenzij met de opdrachtgever anders is overeengekomen. Buro Wesselink hanteert een betalingstermijn van 14 dagen en beroept zich formeel op de wettelijk bepaalde betalingstermijn van 30 dagen.

10. Intellectueel eigendom

Opdrachtgever krijgt geen recht van intellectueel eigendom met betrekking tot opleidingen of diensten danwel de ter beschikking gestelde materialen, zulks ongeacht of die intellectuele eigendomsrechten bij Buro Wesselink danwel bij een ander berusten.

11. Klachtenregeling

Bij eventuele klachten verwijzen wij hierbij naar onze klachtenregeling en –procedure op de website.

12. CRKBO-erkenning

Buro Wesselink is gecertificeerd en daarmee erkend als opleidingsinstituut voor kort beroepsonderwijs (CRKBO-registratie).